**T.C.**

**ADAKLI KAYMAKAMLIĞI**

**İlçe Emniyet Amirliği**

**ADAKLI İLÇE EMNİYET AMİRLİĞİ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA****NO** | **HİZMET ADI** | **BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER** | **HİZMET TAMAMLANMA SÜRESİ****(EN GEÇ SÜRE)** |
| **1** | **Bilgi Edinme** | **1-Başvuru sahibi tüzel kişi ve unvanı, adresi ve yetkili kişinin imzası,yetkili olduğuna dair dilekçe** | **Dilekçenin içeriğine 24 saat ile 30 gün arası** |
| **2** | **Dilekçe Hakkı** | **1-Dilekçe,2-T.C. Kimlik No** | **15 Gün** |
| **3** | **Şikayet Dilekçesi ve Müracaatı** | **1-Kaymakamlık makamından veya Cumhuriyet Başsavcılığından havaleli dilekçe,2-Şikayetçinin Müracaatı,3-Kimlik Bilgileri** | **30 Dakika**  |
| **4** | **Kayıp veya Buluntu Eşya Müracaatı** | **1-Kimlik Bilgileri,2-Müracaat formunun doldurulması** | **30 Dakika** |
| **5** | **Kayıp Şahıs Müracaatı** | **1-Müracaatın alınması ardından müracaat tutanakları ,kayıp şahıs formu ve eşkal bilgileri ile birlikte fotoğrafının,yaşı küçük olanlar için Çocuk Şube Müdürlüğüne,yaşı büyük olanlar için Asayiş Şube Müdürlüğüne gönderilmesi,sahsın kayıp şahıslar,GBT ve tehdit projelerine girilerek yurt genelince aranmasının sağlanması, gerekirse ilgili yerler ile yazışma yapılarak şahsın bulunması.** | **Kayıp Şahıs Bulunana Kadar** |
| **6** | **Toplantı Ve Gösteri Yürüyüşü Düzenlenmesi(Yürüyüş-Açık Hava Bildirimi-Kapalı Yer Toplantısı)** | **1-Toplantı Bildirim Beyannamesi,2-Kimlik fotokopisi,3-Yerleşim yerleri ve diğer adres bilgileri,4-Şahısların beyannameleri,5-Toplantı için basılmış varsa el ilanları,afiş, sıradan örnekler.** | **2 Gün** |
| **7** | **Adres Tespit Evrakı(İnceleme)** | **1-Adres tespit inceleme işlemleri,adli ve idari büro personelince mahallinde tahkikat yapılmaktadır.Vatandaşlarımızdan Polis Merkez Amrliğimizce herhangi bir belge ve evrak istenilmemektedir.** | **1 ile 7 Gün Arası** |
| **8** | **Vatandaşların Karşılaştığı Olaylarla İlgili Müracaat Yada Şikayetin Alınması** | **Polis Merkez Amirliğimizce dosyaya eklenmek üzere varsa olayla ilgili belgeler istenmektedir.** | **1-2 Saat** |
| **9** | **Düzenleyici İşlemler** | **1-İşletici veya çalışanlarına ait kimlik bildirme belgesi,2-Nüfus cüzdanı fotokopileri,3-İkametgah Belgeleri** | **30 Dakika** |
| **10** | **Ruhsat İşlemleri** | **1-Umuma açık İşyerlerinin ruhsat işlemleri ile ilgili gerekli tahkikat işlemleri takip edilmekte olup Polis Merkez Amirliğimizce vatandaşlarımızdan herhangi bir belge ve evrak istenilmemektedir.** | **1 İle 7 Gün Arası** |

**Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi,eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine yada ikinci müracaat yerine başvurunuz.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İlk Müracaat Yeri** | Polis Merkezi Amiri | **İkinci Müracaat Yeri** | İlçe Emniyet Amir V. |
| **İsim** | Mehmet TANIR | **İsim** | İlhami YILDIRIM |
| **Unvan** | Komiser | **Unvan** | Başkomiser |
| **Adres** | Merkez Mah. Cumhuriyet Cad. NO:44/2 Adaklı/Bingöl | **Adres** | Merkez Mah. Cumhuriyet Cad. NO:44/2 Adaklı/Bingöl |
| **Tel/Dahili** | 0426 611 24 34/7917 | **Tel/Dahili** | 0426 611 24 34/7910 |